

SFA会员申请表

(请使用英语填写)

第1部分：个体组织信息

申请团体会员的所有组织均需完成一份本项副本

注册公司/商号：

注册公司编号：

品牌名称（如可用）：

网站链接：

详细地址：

邮政编码：

国家：

地区：

业务相关

贵公司业务涉及羊绒供应链的哪些环节？（请注明所有适用项）

<input type="checkbox"/>	纤维剂	<input type="checkbox"/>	洗涤/洗毛	<input type="checkbox"/>	脱毛
<input type="checkbox"/>	染色	<input type="checkbox"/>	刷毛和起绒	<input type="checkbox"/>	纺纱
<input type="checkbox"/>	织造	<input type="checkbox"/>	针织	<input type="checkbox"/>	制造业
<input type="checkbox"/>	零售商	其他（请注明）：			
<input type="checkbox"/>	分销商				

生产信息

贵公司对以下纤维的年平均使用吨位是多少？

羊绒：	羊毛/美利奴羊毛：	其他（请注明）：
骆驼绒：	牦牛绒：	

与其他SFA会员的现有联系

如果贵公司与SFA成员组织有合作关系，请在下面列出这些组织

贵公司提供供应的会员：	贵公司选择购买的会员：

年营业额

贵公司年度总营业额（包括羊绒相关之外的营业额，精确到万位）是多少？

--

SFA会员申请表

(请使用英语填写)

第2部分：联系方式和联络偏好

申请团体会员的所有组织均需完成一份本项副本

首选/主要联系人	备选/次要联系人
姓名：	姓名：
职位：	职位：
电话号码：	电话号码：
电子邮件：	电子邮件：
其他联系方式（如Skype）：	其他联系方式（如Skype）：

联络偏好

发票及发票相关的通讯信息将默认发送至第3部分中填写的团体财务联系人。

其他所有重要通讯信息将发送至首选联系人，如果首选联系人不可用，将发送至备选联系人。鉴于团体会员被视为一个整体，非财务相关的通讯信息将发送至第3部分中填写的团体首选/备选联系人。

请说明我们应向哪个联系人（如果可用）发送下列通讯信息：

	团体首选联系人 (唯一)	个体联系人	无
新闻和公告			
近期活动/机会通知			
对团体或团体内公司/品牌的外部咨询			

翻译需求

我们致力于以更包容的服务与会员建立联系，为会员提供信息。如果您对接收通讯信息有非英语需求，请告知。我们无法保证翻译全部信息，但是某种语言需求足够大时，我们将尽力保证翻译关键信息。请在下方按优先顺序输入您希望查看我们的文件时使用的非英语语言。

- 1.
- 2.
- 3.

SFA团体会员申请表

(请使用英语填写)

第3部分：团体信息

本项由经确定承担团体联系人职责的组织完成。

团体首选/主要联系人

团体备选/次要联系人

姓名：

姓名：

职位：

职位：

电话号码：

电话号码：

电子邮件：

电子邮件：

其他联系方式（如Skype）：

其他联系方式（如Skype）：

团体财务联系人

姓名：

职位：

电话号码：

电子邮件：

其他联系方式（如Skype）：

团体成员

请列出申请团体会员中的所有组织（应包含商号/品牌名称或别名）

SFA团体会员申请表

(请使用英语填写)

本项由经确定承担团体联系人职责的组织完成：申请团体会员的所有组织均需在本项副本上签字并注明日期

第4部分：会员详细信息

会员资格有两种：支持者会员和正式会员 请确保您已阅读会员优惠文件，且了解两种会员享有的权益和局限。 会员费用基于团体合并的年度总营业额，如下所示：

年营业额等级 (英镑)	年度会员费用 (英镑)	
	支持者会员	正式会员
400万以下	1,000	2,000
400-690万	2,000	4,000
700-990万	3,000	6,000
1000-10990万	5,000	10,000
11000-20990万	7,500	15,000
21000-30990万	10,000	20,000
31000-40990万	12,500	25,000
41000-50990万	15,000	30,000
大于等于51000万	17,500	35,000

请确保您已经阅读并理解本文件末尾列出的条款和条件。

您的会员资格

年度团体营业额等级：

会员类型：

会员费用：

您的协议和签名

签署本文件表示您已阅读、理解并同意本文件末尾列出的会员条款和条件以及：您确认上述所示团体合并总营业额的准确性并可表明团体合并总营业额；您已经阅读并理解每种会员类型的权益和局限，并希望加入上述团体会员；您同意根据您的团体营业额和会员类型支付上述会员费用。

签名及签订日期	谨代表 (团体组织成员名称)

SFA团体会员申请表

(请使用英语填写)

补充资料

发票开具要求

如果贵公司对开具发票有特定要求，如要求采购订单编号或30天以上的付款条件，请在下列空白处注明。提交会员申请时，您也可以提交其他指导性文件。

付款方式

请将您的会员费用汇入以下银行帐户。

请注意：我们只接受英镑付款

银行名称和地址	HSBC, 11 Bridge Street, Warrington, WA1 2EY		
账户名称	可持续纤维联盟		
分类代码	40-45-24	账户代码	82569469
SWIFT/BIC	HBUKGB4112F		
IBAN	GB61HBUK40452482569469		

公司徽标

如果您想要在SFA的网站、通讯和其他资料（如适用）上展示一个或多个徽标代表您的团体，请在会员申请中附上图像文件及任意使用指南。提供此信息即表示您明确同意我们在上述场景使用您提供的徽标（在您可能提供的任意指导材料限制内）。

请注意，针对团体会员的情况，因空间有限，仅可展示一个徽标（如可用，由团体首选联系组织提供）代表团体。

如果您对填写本表格有任何疑问，请发邮件给 membership@sustainablefibre.org 了解更多信息。

SFA团体会员申请表

(请使用英语填写)

会员条款和条件

提交完整的申请表之前，请确认所有团体成员已阅读并理解这些条款和条件。

提交完整的申请表之前，请确认您已阅读并理解这些条款和条件。申请会员即表示您在团体中所有成员同意受这些条款和条件的约束。

1. 会员费用由团体年度总营业额决定。加入SFA须缴纳的费用在会员申请表中列出。会员费用和其他费用需要提前通过支票或银行转账缴纳。商定金额的发票将以电子形式发送至您在申请表中提供的财务联系人。
2. 团体会员费用由团体成员营业额之和决定。团体是指进行独立实体交易的个体集合：SFA网站上仅显示某一个个体徽标代表团体。团体成员对团体会员费支付承担连带责任。
3. 会员资格有效期为一个日历年，到期自动续订。如果希望取消续订，会员必须在续约开始日期前至少三个日历月通过写信或发送电子邮件 (membership@sustainablefibre.org)的形式通知SFA。
4. SFA有绝对酌情权拒绝任何会员申请或撤销会员资格。拒绝会员申请时,所有已支付会员费用将于30天内退还给申请人。撤销会员资格时，将不会退还任何费用。
5. 会员资格归会员私人所有,不得转让、出售或重新分配。您保证在您业务范围内申请会员资格。
6. SFA会定期审核会员费用，并在通知所有会员后进行调整。现有会员的会员费用将在下次续订期时与调整后的会员费用保持同步。
7. SFA提供的会员福利和服务清单见会员优惠文件。SFA的工作方案清单仅供指导，对签约双方不具备约束力。工作方案如有任何变动，将通知会员。
8. SFA保留随时修改此处条款和条件的权利。对现有会员有影响的变更将至少提前3个月通过电子邮件或SFA网站的会员专区通知会员。此通知将设定“通知期限”，超出期限变更直接生效。如果会员对新条款有异议，请务必在通知期限内取消其成员资格并立即生效；否则将视为接受新条款。
9. SFA重视会员的隐私，致力于维护会员个体及商业敏感信息的安全。在我们的通信和其他材料中，所有营销和引用特定SFA成员的信息都需要该成员事先书面同意；您向我们提供徽标副本，即视为您对我们依据您可能提供的使用指南使用该徽标的书面同意。
10. SFA符合1998年《数据保护法》和2016年《欧盟通用数据保护条例》（GDPR）。
11. 本合同适用英国法律。